



FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO  
Rua Capote Valente, 710, - Bairro Pinheiros, São Paulo/SP, CEP 05409-002  
Telefone: e Fax: @fax\_unidade@ - https://www.gov.br/fundacentro/pt-br

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 47648.001312/2020-41

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de serviços referentes à aquisição de direito de uso de licença de software Streamyard para uso em nuvem.
- 1.2. O contrato terá vigência pelo período de 12 meses, prorrogáveis por até 60 meses na forma do art. 57, II, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, denominada Lei de Licitações.

### 2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC

#### 2.1. Bens e serviços que compõem a solução

- 2.1.1. As quantidades e respectivos códigos dos itens a que se referem a presente contratação seguem especificados na tabela a seguir:

Tabela 1 - Escopo da contratação

Lote	Item	Descrição do item de serviço (objeto)	CATMAT/CATSER	Quantidade	Unidade de medida
1	1	Software Streamyard versão Profissional	26077	1	subscrição (assinatura) por 12 meses

- 2.1.2. Trata-se de um serviço de natureza continuada.

### 3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

#### 3.1. Contextualização e Justificativa da Contratação

3.1.1. A FUNDACENTRO, organiza, coordena e realiza diversos os tipos de Eventos relacionados à área de saúde e segurança do trabalho, entre eles destacamos os Seminários, Congressos, Simpósios e Palestras. A necessidade de transmissão ao vivo desses eventos já era vislumbrada, e com o agravante da pandemia do COVID19, tornou-se crucial no atual cenário.

3.1.2. A impossibilidade de aglomeração de pessoas, torna inviável a realização de eventos no formato presencial, assim a organização de eventos online com a plateia assistindo de forma remota se apresenta de maneira viável, não só no presente, mas também no retorno à normalidade, uma vez que a transmissão remota alcançará um número maior de participantes ao vivo, além daqueles que assistirem posteriormente à gravação.

3.1.3. Importante destacar que a Fundacentro conta com seu corpo técnico de profissionais distribuídos fisicamente pelos estados do RS, SC, PR, SP, MG, RJ, ES, BA, PE e PA, além do DF. Estes profissionais são os principais palestrantes desses eventos, além de convidados, transmitindo informações para constituição de conhecimentos em SST pelo público interessado nesta temática.

3.1.4. Para realização da transmissão desses eventos de maneira online em suas redes sociais institucionais de divulgação, como Youtube e Facebook, será necessária a utilização de estúdio de transmissão online, isto é, software que possibilita a transmissão de vídeo ao vivo ou gravado para as redes sociais.

3.1.5. Esta solução de software enquanto estúdio de transmissão online deve ter como premissas a facilidade de uso, capacidade de reunir virtualmente os participantes (palestrantes) e os administradores da transmissão que se encontram fisicamente em lugares distintos, a possibilidade de transmissão diretamente para as redes sociais e estar baseada na web sem instalação de software em computadores.

3.1.6. As premissas se justificam respectivamente pela atuação descentralizada da Fundacentro permitindo que mais servidores detenham o conhecimento necessário para operacionalização do software, sem a necessidade de utilização de profissionais especializados; a distância geográfica não se torna impeditivo à participação simultânea de palestrantes de diferentes localidades; a transmissão direta para redes sociais, sem a dependência de outros softwares/hardwares também está relacionada a facilidade e racionalização, além disso a solução baseada na web desobriga a necessidade do uso de computadores com uma configuração mínima, uma vez que o processamento da imagem e áudio serão realizados na “nuvem” deixando a transmissão mais leve e menos propensa a ocorrência de travamentos em razão desse processamento.

3.1.7. Como o gerenciamento desses eventos estará a cargo de servidores que se encontram em suas residências em trabalho remoto, não só no presente, mas na probabilidade de que também no futuro, torna-se imprescindível desonerar os mesmos da necessidade de possuírem hardwares especializados e/ou computadores potentes e com configurações específicas, como por exemplo, placa de vídeo. Esta simplificação traz ainda o benefício de não se limitar o número de servidores que podem gerenciar os eventos, permanecendo apenas o pré-requisito de uma boa conexão de internet, quanto à velocidade de upload e download e estabilidade da rede. Requisito este necessário para quaisquer transmissões.

3.1.8. A solução ainda deve trazer especificações que propiciem a realização desses eventos de forma satisfatória, como permitir o compartilhamento de tela e de apresentações ppt, permitir a inserção de logomarca da Fundacentro, banners, comentários da audiência, configurar cores, ter o recurso da tela verde para fundo de chroma key (técnica de edição na qual o cenário do vídeo é substituído por uma imagem), realizar a transmissão a partir de qualquer lugar que possua acesso à web, possuir o armazenamento das transmissões na nuvem de forma ilimitada com gravação de até 8 horas contínuas no formato Full HD 1080p, permitir que seja feita gravação sem que haja transmissão para um destino (rede social) - possibilitando a gravação de vídeos para uso posterior, que pode ser

webinar gravado ou mesmo uma videoaula, permitir que mais de 10 pessoas estejam no estúdio de transmissão, permitir a transmissão para as principais redes sociais, mas também para destinos RTMP (Real Time Messaging Protocol: protocolo para streaming de áudio, vídeo e dados para internet) personalizados uma vez que os eventos poderão ser compartilhados com entidades parceiras, ler e responder as mensagens dos chats das redes sociais devem ser centralizadas dentro do tela de transmissão, permitir que mais de uma pessoa administre (host) a live simultaneamente em locais distintos.

### 3.2. Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais

**Tabela 2 - Alinhamento estratégico**

ALINHAMENTO AO PLANO ESTRATÉGICO	
ID	Objetivos Estratégicos da FUNDACENTRO
1	Ampliar o alcance da formação em segurança e saúde no trabalho
2	Difundir conhecimento utilizando novas tecnologias de informação e comunicação

**Tabela 3 - Alinhamento PDTIC**

ALINHAMENTO AO PDTIC			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
A2113	Assinatura dos softwares AutoCAD, CorelDraw, Miro, Mindmeister, Team Gantt, Kahoot, Promt	N8	Aquisição ou assinatura de softwares especializados

**Tabela 4 - Alinhamento PAC**

ALINHAMENTO AO PAC 2020	
Item	Descrição
606	Software como serviço - Software de estúdio online

### 3.3. Estimativa da demanda

3.3.1. A estimativa da demanda de contratação prevista neste Termo de Referência (TR) contempla o uso de uma licença para transmissão em múltiplos destinos como, Youtube, Facebook, Twitter, entre outros.

### 3.4. Parcelamento da Solução de TIC

3.4.1. Não se vislumbra justificativas para o parcelamento da entrega da solução, que deverá estar integralmente com todas as funcionalidades à disposição da Fundacentro em até 72 horas após a lavratura do contrato de prestação de serviços, e assim permanecer durante sua vigência.

3.4.2. A solução escolhida considerou 19 soluções no total, conforme se observa no Estudo Técnico Preliminar - ETP ([0109567](#)). As soluções avaliadas no ETP consideraram não somente as questões orçamentárias, mas considerações gerais sobre o ambiente, custos tangíveis e intangíveis. A análise comparativa de soluções no ETP definiu a solução escolhida para elaboração deste TR.

### 3.5. Resultados e Benefícios a Serem Alcançados

3.5.1. Benefícios da contratação do Streamyard (versão Profissional) como serviço por assinatura:

- a) Tornar a realização de transmissões de eventos online diretamente para as redes sociais uma ação contínua e de fácil implementação, tanto para os palestrantes quanto para administradores
- b) Aumentar o número de participantes em relação aos eventos presenciais
- c) Ampliar a audiência, almejando alcançar o público de localidades onde os eventos presenciais não eram realizados
- d) Aumentar o número de eventos produzidos, em particular no formato online, contribuindo para disseminação do conhecimento em SST na sociedade

3.5.2. A questão do trabalho à distância foi levada em consideração por esta EPC e a solução escolhida viabiliza a realização desta modalidade de trabalho de forma eficiente, segura e sem custos adicionais.

## 4. 1.CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. A fundamentação pauta-se na premissa que a contratação de serviços baseia-se em padrões de desempenho e qualidade claramente definidos no Termo de Referência, havendo diversos fornecedores capazes de prestá-los. Caracterizando-se como “serviço comum” conforme Art. 9º, §2º do Decreto 7.174/2010.

## 5. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 5.1. Requisitos de Negócio

- 5.1.1. Fornecer software de estúdio virtual para as atividades de organização e transmissão de eventos on-line.
- 5.1.2. Permitir a integração às redes sociais da Fundacentro, para realização das transmissões.
- 5.1.3. Permitir a participação pelos colaboradores da Fundacentro, como também de convidados externos.

### 5.2. Requisitos de Capacitação

5.2.1. O StreamYard é de fácil utilização, aprendizado e de fácil adaptação para novos usuários, que serão capacitados internamente, prescindindo da contratação de cursos externos de capacitação, além de não requererem outras adequações para execução.

### 5.3. Requisitos Legais

5.3.1. São normas aplicáveis ao processo licitatório:

- a) Lei nº 8.666/1993: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;. Inciso II e § 2º: Dispõe sobre a duração dos contratos ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, onde a prestação de serviços a serem executados de forma contínua, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração seja limitada a sessenta meses.;
- b) Lei nº 10.520/2002: Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- c) Instrução Normativa nº 5/2017- MP: Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
- d) Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010: Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
- e) Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019: Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
- f) Instrução Normativa nº 73, de 5 de agosto de 2020 - Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- g) Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020 - Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital.
- h) Decreto nº 10.024/2019: regulamenta a licitação, na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

5.3.2. Ainda se aplicam as seguintes normas relativas à segurança da informação:

- a) Lei 12.527, de 18/11/2011 (que regula o acesso à informações previsto em lei);
- b) Decreto nº 7.724, de 16/05/2012 (que regulamenta a lei Lei 12.527, de 18/11/2011);
- c) Decreto nº 7.845, de 14/11/2012 (que trata do credenciamento de segurança e tratamento de informação classificada em qualquer grau de sigilo);
- d) Decreto 9.637, de 26 de dezembro de 2018 9 (que, entre outras coisas, institui a Política Nacional de Segurança da Informação e dispõe sobre a governança da segurança da informação)

5.3.3. Além das normas aqui elencadas, são aplicáveis outras normas correlatas aos processos licitatórios e às contratações no âmbito da Administração Pública Federal.

#### 5.4. **Requisitos de Manutenção e Suporte Técnico**

- 5.4.1. As versões do software, no plano adquirido, deverão ser as mais recentes disponibilizadas no mercado pelo fabricante.
- 5.4.2. As atualizações ou correções das versões das licenças serão realizadas durante todo o período de vigência contratual.
- 5.4.3. O suporte técnico deverá estar disponível, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, em português ou por meio de um tradutor;
- 5.4.4. Disponibilidade para abertura de chamado: 24x7x365 (web, e-mail ou telefone).

#### 5.5. **Requisitos Temporais**

- 5.5.1. O prazo de disponibilização da licença é de 10 dias úteis contados a partir da emissão de Ordem de Serviço pelo Fiscal Técnico do Contrato.
- 5.5.2. A obrigação da contratada em prestar o suporte técnico se inicia na data de assinatura do contrato.
- 5.5.3. Outros prazos constam nos itens 6 (MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO) e 7 (MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO) deste T.R.

#### 5.6. **Requisitos de Segurança e Privacidade**

- 5.6.1. Não se aplica para o objeto da presente contratação.

#### 5.7. **Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais**

- 5.7.1. A disponibilização dos softwares em meio exclusivamente digital está alinhada à sustentabilidade devido à não utilização de embalagens e outros insumos relativos.

#### 5.8. **Requisitos de Arquitetura Tecnológica**

- 5.8.1. A licença contratada é na modalidade subscrição anual, contemplando o período de vigência conforme item "VIGÊNCIA DO CONTRATO" deste TR.
- 5.8.2. A licença deverá estar disponível 10 dias úteis contados a partir da emissão de Ordem de Serviço pelo Fiscal Técnico do Contrato.
- 5.8.3. Os recursos da licença deve ter, no mínimo, as seguintes características:

- 5.8.4. Se conectar ao sistema a partir de qualquer lugar com conexão de Internet - sem a necessidade de VPN ou de hardware especializado;
- 5.8.5. Sem marca StreamYard nas transmissões;
- 5.8.6. Transmissões ilimitadas;
- 5.8.7. 10 (dez) participantes na tela de transmissão e 12 participantes no estúdio de transmissão;
- 5.8.8. Permitir adicionar a Logomarca;
- 5.8.9. Permitir adicionar as próprias sobreposições, com imagens, gifs ou vídeos;
- 5.8.10. Permitir adicionar imagem ou gif como plano de Fundo;
- 5.8.11. Transmitir para destinos RTMP personalizados – aqueles para os quais o StreamYard não se integra diretamente;
- 5.8.12. Gravação - 8 horas / fluxo. Gravadas as primeiras 8 horas da transmissão, ficando armazenada em nuvem por 15 dias para download.
- 5.8.13. Permitido gravar ser ir ao vivo;
- 5.8.14. Transmissão para 8 destinos ao mesmo tempo, sendo a mutitransmissão gerenciada pelos servidores (hardware) da StreamYard.
- 5.8.15. As gravações podem ser feitas no padrão Full HD (1080p);
- 5.8.16. Gravações de áudio individuais (arquivos wav) para cada convidado em sua transmissão e;
- 5.8.17. Permitir agendamento das transmissões nas redes sociais, como o Youtube, para divulgação do evento com o link da transmissão.

5.9. **Requisitos de Projeto e de Implementação**

- 5.9.1. Não se aplica para o objeto da presente contratação.

5.10. **Requisitos de Implantação**

- 5.10.1. A licença deve estar disponível para e-mail fornecido pela Fundacentro.

5.11. **Requisitos de Garantia**

- 5.11.1. O suporte técnico compreende o atendimento para manutenção corretiva e identificação de falhas ou inconsistência detectadas nos produtos, também se aplicam na prestação de informações necessárias ao esclarecimento de dúvidas e definições de arquitetura, de forma a garantir o funcionamento e utilização dos softwares.
- 5.11.2. O suporte deverá estar disponível no regime de 24 horas por dia, 7 dias por semana (24x7).
- 5.11.3. Devem ser fornecidos acessos aos serviços de suporte eletrônico, tais como: biblioteca virtual na web, gerenciamento eletrônico de casos, distribuição eletrônica de software e newsgroups, quando disponíveis.
- 5.11.4. A Contratada deverá oferecer garantia de atualização do software, durante todo o período de vigência das assinaturas, repassando toda e qualquer atualização e/ou correção de software que estiver embutido no pacote fornecido, inclusive atualização de versão, sem qualquer ônus adicional para a FUNDACENTRO.

5.12. **Requisitos de Experiência Profissional**

- 5.12.1. Não se aplica para o objeto da presente contratação.

5.13. **Requisitos de Formação da Equipe**

- 5.13.1. Não se aplica para o objeto da presente contratação.

5.14. **Requisitos de Metodologia de Trabalho**

- 5.14.1. O login de acesso deve estar disponível para e-mail fornecido pela Fundacentro

5.15. **Requisitos de Segurança da Informação e Privacidade**

- 5.15.1. A contratada não poderá se utilizar da presente contratação para obter qualquer acesso não autorizado às informações da FUNDACENTRO.
- 5.15.2. É de responsabilidade da contratada garantir que as informações por ela obtidas em decorrência da execução desta contratação sejam mantidas em sigilo, não podendo ser divulgadas, exceto se previamente acordado, por escrito, entre as partes contratantes.

5.16. **Outros Requisitos Aplicáveis**

- 5.16.1. A CONTRATADA deve executar o objeto do certame em estreita observância dos ditames estabelecido pela Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)). Para a habilitação, o licitante deverá apresentar Declaração indicando o encarregado da credenciada responsável pela proteção de dados, nos termos do art. 41 da Lei Federal 13.709/18.

6. **RESPONSABILIDADES**

6.1. **Deveres e responsabilidades da CONTRATANTE**

- 6.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- 6.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência ou Projeto Básico;

- 6.1.3. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- 6.1.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;
- 6.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- 6.1.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da solução de TIC;
- 6.1.7. Definir produtividade ou capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC por parte da contratada, com base em pesquisas de mercado, quando aplicável; e
- 6.1.8. Prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, o código-fonte de aplicações, os modelos de dados e as bases de dados, pertençam à Administração;

## 6.2. Deveres e responsabilidades da CONTRATADA

- 6.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-lo junto à contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
  - 6.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
  - 6.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante;
  - 6.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
  - 6.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;
  - 6.2.6. Quando especificada, manter, durante a execução do contrato, equipe técnica composta por profissionais devidamente habilitados, treinados e qualificados para fornecimento da solução de TIC;
  - 6.2.7. Quando especificado, manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento da solução de TIC durante a execução do contrato; e
  - 6.2.8. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução de TIC sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, os modelos de dados e as bases de dados à Administração;
- ## 6.3. Deveres e responsabilidades do órgão gerenciador da ata de registro de preços;
- 6.3.1. Não se aplica para o objeto da presente contratação.

## 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

### 7.1. Rotinas de Execução

#### 7.1.1. Prazos e condições

- 7.1.1.1. O acesso à ferramenta deverá estar disponível no prazo de 10 (dez) dias, a contar do aceite da Nota de Empenho;
- 7.1.1.2. A entrega eletrônica deverão ser encaminhadas para a Serviço de Cursos e Eventos pelo e-mail [sce@fundacentro.gov.br](mailto:sce@fundacentro.gov.br);
- 7.1.1.3. Constatada a ocorrência de divergência na especificação do software entregue, fica a CONTRATADA obrigada a providenciar a substituição em até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da notificação da ocorrência por parte da CONTRATANTE.

#### 7.1.2. Papéis e Responsabilidades da Contratante

- 7.1.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 7.1.2.2. Verificar, no prazo fixado, a conformidade do software recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.2.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre inconsistências detectadas no software, para que seja substituído;
- 7.1.2.4. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

#### 7.1.3. Papéis e Responsabilidades da Contratada

- 7.1.3.1. Proceder a entrega das licenças de acesso, em conformidade com o quantitativo e especificações constantes neste Termo de Referência.
- 7.1.3.2. Fornecer o link para acesso do software StreamYard PROFESSIONAL.
- 7.1.3.3. Informar a contratante, pelos mecanismos formais de comunicação, sobre o lançamento de upgrades e ou novas versões do software.

#### 7.1.4. Documentação mínima

- 7.1.4.1. O site do Streamyard deverá disponibilizar toda a documentação e manuais de operacionalização, além do suporte técnico.
- 7.1.5. No caso de aditamento contratual, o Gestor do Contrato deverá, com base na documentação contida no Histórico de Gestão do Contrato e nos princípios da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, encaminhar à Área

Administrativa, com pelo menos 120 (cento e vinte) dias de antecedência do término do contrato, documentação explicitando os motivos para tal aditamento.

7.1.6. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes designados serão imediatamente repassadas aos seus superiores para a adoção das medidas que couberem.

7.2. **Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle**

7.2.1. Não se aplica para o objeto da presente contratação.

7.3. **Mecanismos formais de comunicação**

7.3.1. Correspondência Oficial: A forma padrão de comunicação entre as partes será correspondência oficial, assinada pelos representantes das partes contratantes, devidamente protocolizada na FUNDACENTRO.

7.3.2. Correspondência Eletrônica e Outros: O acesso ao suporte técnico poderá ser via sítio oficial da contratada ou do fabricante da solução na Internet, e-mail, ou central de atendimento telefônico, sempre com o número de protocolo ou chamado correspondente.

7.4. **Manutenção de Sigilo e Normas de Segurança**

7.4.1. A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

7.4.2. O **Termo de Compromisso**, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes na entidade, a ser assinado pelo representante legal da Contratada, e **Termo de Ciência**, a ser assinado por todos os empregados da Contratada diretamente envolvidos na contratação, encontram-se nos Anexos IV e V.

8. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. **Crítérios de Aceitação**

8.1.1. A aceitação da execução do objeto da contratação ficará a cargo da equipe de fiscalização, segundo os procedimentos previstos neste Termo de Referência.

8.1.2. O software somente será aceito pela fiscalização quando entregue em conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência.

8.1.3. Para fins de recebimento provisório, será verificado se a entrega do software está disponível pela conta de acesso. Quando da entrega pela Contratada do software, o fiscal técnico receberá provisoriamente o software, e emitirá Termo de Recebimento Provisório - Anexo III assinado pelas partes, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, em até 10 (dez) dias, contados da data em que a contratada efetuar a entrega.

8.1.4. Para o recebimento definitivo, será verificado se todas as condições de entrega, disponibilização do software e indicação do serviço estão em conformidade com este Termo de Referência. Além disso, será averiguado o pleno funcionamento do software pelo SCE. A verificação de funcionamento se dará para fins de emissão do Termo de Recebimento Definitivo - Anexo III. O Termo de Recebimento Definitivo será assinado pelo Gestor e pelo Fiscal Requisitante em até 20 (vinte) dias contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Provisório. O Termo de Recebimento Definitivo também será assinado pela Contratada.

8.1.5. A contratada somente poderá emitir Nota Fiscal/Fatura, para fins de pagamento dos itens desta contratação, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

8.1.6. O software e serviço poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta da contratada, devendo ser substituído às custas da contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da notificação emitida pela FUNDACENTRO, sem prejuízo da aplicação de sanções cabíveis.

8.1.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da contratação.

8.1.8. Ocorrendo nova entrega ou a reapresentação de documentos e informações indispensáveis para o recebimento, o prazo para emissão dos termos de recebimento provisório e definitivo iniciar-se-ão novamente.

8.2. **Procedimentos de Teste e Inspeção**

8.2.1. Metodologia, formas de avaliação da qualidade e adequação da solução às especificações funcionais e tecnológicas

8.2.1.1. Para fins de recebimento serão realizados, no mínimo, os seguintes testes:

- a) Verificar na conta de usuário: o plano disponibilizado, configuração da conta, contato suporte e central de ajuda;
- b) Adicionar um destino e criar uma transmissão de gravação e outra para o destino configurado;
- c) Testar os recursos do estúdio: banners, marcas, chat privado e configurações;
- d) Testar o acesso a partir de Desktop, Notebook e smartphone, tanto na função de administrador, quanto na função de palestrante; e
- e) Simular a transmissão de evento e posterior download da gravação.

8.2.1.2. A critério da equipe de fiscalização, poderão ser realizados outros testes que sejam necessários para certificar a conformidade dos softwares e serviços.

8.2.2. Disponibilidade de recursos humanos necessários às atividades de gestão e fiscalização do contrato

8.2.2.1. Será necessária a atuação do fiscal técnico para o acompanhamento e monitoramento da execução da contratação.

8.3. **Níveis Mínimos de Serviço Exigidos**

- 8.3.1. Os serviços devem estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, incluindo finais de semana e feriados nacionais e internacionais.
- 8.3.2. Os serviços devem estar disponíveis em qualquer equipamento suportado (computador ou dispositivo móvel) com conexão à internet, dentro ou fora das dependências da FUNDACENTRO (em suas diversas localidades) não sendo aceitas limitações de acessos por endereçamento IP ou de qualquer outra forma;
- 8.3.3. A Contratada deverá garantir a Disponibilidade Mensal dos serviços contratados superior a 99,9% (noventa e nove vírgula nove por cento).

**Tabela 6 - Níveis mínimos de serviço exigidos**

ITEM	SUBITENS	CONSIDERA-SE TEMPO DE INATIVIDADE
Streamyard	Streamyard	Qualquer período de tempo pelo qual os administradores fiquem sem acesso.

- 8.3.4. O Tempo de Inatividade será medido em minutos, conforme planilha abaixo, preenchida mensalmente pelo fiscal do contrato:

Ano	Mês	Dia	Período suspenso	Minutos suspensos
2021	novembro	09	11h-12h	60

#### 8.4. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento

- 8.4.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- ensejar o retardamento da execução do objeto;
- falhar ou fraudar na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo; ou
- cometer fraude fiscal.

- 8.4.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

8.4.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado e sempre que no mês de referência a porcentagem de tempo de atividade mensal não atingir 99,9% será feita advertência por escrito à contratada, após comunicado o Gestor do Contrato;

##### 8.4.2.2. Multa:

- 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das duas tabelas a seguir; e
- 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

8.4.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos.

8.4.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

8.4.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

8.4.2.6. As sanções previstas nos subitens 8.4.2.1, 8.4.2.3, 8.4.2.4 e 8.4.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

8.4.2.7. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas a seguir:

**Tabela 8 - Sanções**

Id	Ocorrência	Glosa / Sanção
1	Não comparecer injustificadamente à Reunião Inicial.	Advertência. Em caso de reincidência, 0,5% sobre o valor total do Contrato.
2	Quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou	A Contratada ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciada no

	apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.	SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais, e multa de 1% do valor da contratação.
3	Ter praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.	A Contratada será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração.
4	Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.	Suspensão temporária de 6 (seis) meses para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
5	Não executar total ou parcialmente os serviços previstos no objeto da contratação.	Suspensão temporária de 6 (seis) meses para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados, por até de 30 dias, sem comunicação formal ao gestor do Contrato.	Multa de 5% sobre o valor total do Contrato. Em caso de reincidência, configura-se inexecução total do Contrato por parte da empresa, ensejando a rescisão contratual unilateral.
7	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados, por mais de 30 (trinta) dias, sem comunicação formal ao gestor do contrato.	Contratada será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração, sem prejuízo da Rescisão Contratual.
8	Não prestar os esclarecimentos imediatamente, referente à execução dos serviços, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 48 horas úteis.	Multa de 0,1% sobre o valor total do Contrato por dia útil de atraso em prestar as informações por escrito, ou por outro meio quando autorizado pela Contratante, até o limite de 30 dias úteis. Após o limite de 5 dias úteis, aplicar-se-á multa de 1% do valor total do Contrato.
9	Provocar intencionalmente a indisponibilidade da prestação dos serviços quanto aos componentes de software (sistemas, portais, funcionalidades, banco de dados, programas, relatórios, consultas, etc).	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
10	Permitir intencionalmente o funcionamento dos sistemas de modo adverso ao especificado na fase de levantamento de requisitos e às cláusulas contratuais, provocando prejuízo aos usuários dos serviços.	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
11	Comprometer intencionalmente a integridade, disponibilidade ou confiabilidade e autenticidade das bases de dados dos sistemas.	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
12	Comprometer intencionalmente o sigilo das informações armazenadas nos sistemas da contratante.	A Contratada será declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo às penalidades decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato, o que poderá acarretar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666, de 1993.
13	Não cumprir qualquer outra obrigação contratual não citada nesta tabela.	Advertência. Em caso de reincidência ou configurado prejuízo aos resultados pretendidos com a contratação, aplica-se multa de 5% do valor total do Contrato.

8.4.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

8.4.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

8.4.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

8.4.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8.4.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999

8.4.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

8.4.6. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.4.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8.4.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.



8.4.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.4.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.4.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.4.12. As reincidências de glosas, por três meses consecutivos, da prestação de serviços com um conjunto de indicadores de nível de serviço e desempenho inferiores aos níveis mínimos requeridos, para um grupo de no mínimo três indicadores simultâneos, serão qualificadas conforme o disposto no item 8.4.2.7e seus respectivos subitens.

#### 8.5. **Do Pagamento**

8.6. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

8.6.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

8.7. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida da emissão do Termo de Recebimento Definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

8.8. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.8.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

8.9. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.9.1. o prazo de validade;

8.9.2. a data da emissão;

8.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.9.4. o período de prestação dos serviços;

8.9.5. o valor a pagar; e

8.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

8.11. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

8.11.1. não produziu os resultados acordados;

8.11.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

8.11.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.12. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.13. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

8.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

8.15. A cada pagamento ao fornecedor a Administração realizará consulta ao Sicafe para verificar a manutenção das condições de habilitação, observadas as seguintes condições:.

a) constatando-se, junto ao Sicafe, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deve-se providenciar a sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, o fornecedor regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa;

b) o prazo do inciso anterior poderá ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da Administração;

8.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.17. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

8.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.18.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

8.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

8.20. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

8.21. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \cdot I = \frac{(6 / 100)}{365} \cdot I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 9. ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor estimado da presente contratação e que consta na tabela a seguir, foi obtido na pesquisa para o ETP 021/2021. Ainda será realizada pesquisa de preços para definição dos valores máximos permitidos.

Tabela 9 - Valor estimado

Lote	Item	Descrição do item de serviço (objeto)	Quantidade	Unidade de medida	Valor estimado para 12 meses - R\$
1	1	Software Streamyard versão Profissional	1	subscrição (assinatura) por 12 meses (plano anual)	2.264,12

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

10.1. As despesas decorrentes com a referida aquisição correrão à conta da Dotação Orçamentária da União:

10.1.1. Gestão/Unidade: 264001/26201

10.1.2. Ação: 20YW

10.1.3. Fonte: 0100000000

10.1.4. Programa de Trabalho: 173305

10.1.5. Elemento de Despesa: 33904006 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE / 33904019 - COMPUTAÇÃO DE NUVEM - SOFTWARE COMO SERVIÇO (SaaS)

10.1.6. PI: 220YW101112

10.2. A licença deverá ser fornecida pelo prazo constante no item 11 Vigência do Contrato.

10.3. O recebimento da licença (que ensejará o futuro pagamento) ocorrerá após a disponibilização da licença pela licitante vencedora em que deve constar o período de duração (validade/vigência) da licença dentro do prazo definido no item 11 Vigência do Contrato.

## 11. VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. O contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitado a 48 (quarenta e oito) meses, desde que haja preços e condições mais vantajosas para a Administração, nos termos do Inciso II, Art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. A prorrogação do contrato dependerá da verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação, acompanhada de a realização de pesquisa de mercado que demonstre a vantajosidade dos preços contratados para a Administração.

## 12. DO REAJUSTE DE PREÇOS

12.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, conforme determina a Portaria nº 6.432, de 11 de julho de 2018, emitida pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento Gestão – MPD, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a

CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **13. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **13.1. Regime, Tipo e Modalidade da Licitação**

13.1.1. O regime da execução dos contratos é de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, conforme apresentado no item 3.4 deste T.R.

13.1.2. O tipo e critério de julgamento da licitação é o MENOR PREÇO POR ITEM para a seleção da proposta mais vantajosa.

#### **13.2. Critérios de Qualificação Técnica para a Habilitação**

13.2.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

13.2.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

13.2.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5, de 2017.

13.2.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

13.2.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

13.2.6. Conforme item 1.7 do Anexo I da IN SGD/ME nº 01/2019, o licitante vencedor deverá apresentar declaração que ateste a não ocorrência do registro de oportunidade, seguindo o modelo apresentado no Anexo VI deste T.R.

### **14. DA GARANTIA CONTRATUAL**

14.1. O adjudicatário prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

14.2. No prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CONTRATANTE, contados da assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

14.2.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

14.2.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

14.3. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de 90 dias após o término da vigência contratual, conforme item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP nº 5/2017.

14.4. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

14.4.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

14.4.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

14.4.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

14.4.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

14.5. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

14.6. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da CONTRATANTE, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

14.7. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

14.8. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

- 14.9. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 14.10. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 14.11. A CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 14.12. Será considerada extinta a garantia:
- 14.12.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 14.12.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.
- 14.13. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 14.13.1. A contratada autoriza a CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência e no Contrato.

#### 15. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 15.1. Não será permitida a subcontratação do objeto.

#### 16. ANTECIPAÇÃO DO PAGAMENTO

- 16.1. A pesquisa de preços realizada no relatório conclusivo dos Estudos Técnicos Preliminares da Contratação (0109567), fundamentou-se na aquisição de soluções que oferecessem assinaturas anuais, por terem se mostrado mais vantajosas, em termos financeiros, em relação a opção por pagamento mensal, entretanto, as assinaturas anuais requerem o pagamento antecipado das parcelas, o que não é condição para a contratação do objeto mas que, todavia, esta se mostra vantajosa ao interesse público, visto que resultará em economia significativa de recursos para a Administração, conforme se evidencia no levantamento de preços (Anexo VII), haverá uma economia de US\$ 10 por mês, totalizando uma economia de US\$ 120 anual. Pelo exposto, com fundamentação no art. 40, inciso XIV, alínea d, da Lei 8.666/1993, no parecer nº 00254/2020/CONJUR-MS/CGU/AGU e no item 6 do Parecer nº 00012/2020/CNMLC/CGU/AGU e, considerando que há previsão de contratação direta e a prestação de garantias pela contratada, nos termos do Art. 56 da Lei nº 8.666/93, sugere-se o pagamento antecipado em parcela única, em caráter excepcional.
- 16.2. Fica a Contratada obrigada a devolver a integralidade do valor antecipado na hipótese de inexecução do objeto atualizado monetariamente pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento da antecipação até a data da devolução, conforme determina a alínea d do Item XIV, do Art. 40 da Lei 8666/93.
- 16.3. No caso de inexecução parcial, deverá haver a devolução do valor relativo à parcela não-executada do contrato.
- 16.4. A liquidação do recibo relativo ao pagamento antecipado ocorrerá de acordo com as regras do item 15 deste documento.
- 16.5. O pagamento do valor a ser antecipado ocorrerá respeitando eventuais retenções tributárias incidentes.
- 16.6. Todos os atos decorrentes da aplicação do pagamento antecipado de que trata esta cláusula serão disponibilizados em sítio oficial da internet, observados, no que couber, os requisitos previstos no § 3º do art. 8º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, com o nome do contratado, o número de sua inscrição na Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, o prazo contratual, o valor e o respectivo processo de aquisição ou contratação.

#### 17. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA APROVAÇÃO

- 17.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pela Portaria 322 de 30/09/2020 (SEI ID [0074599](#)).
- 17.2. Conforme o §6º do art. 12 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Termo de Referência segue assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação e pela autoridade máxima da Área de TIC e aprovado pela autoridade competente.

**Luis Carlos Soares**

Chefe do Serviço de Cursos e Eventos

Matrícula 0876851

(assinado eletronicamente)

**Fernando Timoteo Fernandes**

Chefe do Serviço de Tecnologia Desenvolvimento e Negócios

Matrícula 1938166

(assinado eletronicamente)

**Juan Gomes Pereira**

Representante da Unidade de Compras

Matrícula 1989562

(assinado eletronicamente)

Aprovo.

Encaminha-se à Autoridade Competente para prosseguimento da contratação.

**Marina Brito Battilani**  
Diretora de Conhecimento e Tecnologia  
(assinado eletronicamente)

Aprovo.

Encaminha-se à Diretoria de Administração e Finanças para iniciar procedimento licitatório, segundo o art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**Felipe Memolo Portela**  
Presidente da FUNDACENTRO  
(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **Luis Carlos Soares, Chefe de Serviço**, em 01/12/2021, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juan Gomes Pereira, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 01/12/2021, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Timoteo Fernandes, Tecnologista**, em 01/12/2021, às 19:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Brito Battilani, Diretora**, em 02/12/2021, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Memolo Portela, Presidente**, em 02/12/2021, às 19:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0134047** e o código CRC **AEF7C045**.

## ANEXO I - MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO

A Ordem de Serviço é o documento utilizado para solicitar à contratada a prestação de serviço relativos às Requisições Planejadas.

IDENTIFICAÇÃO	
ORDEM DE SERVIÇO Nº	

<b>CONTRATO Nº</b>	
<b>CONTRATADA</b>	
<b>CONTRATANTE</b>	FUNDACENTRO
<b>DATA DA EMISSÃO</b>	
<b>ÁREA REQUISITANTE DOS PRODUTOS/SERVIÇOS</b>	
<b>SOLUÇÃO DE TI</b>	

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO		
Item	Descrição da Ordem de Serviço	Prazo de Execução
1.		
<b>TOTAL DE ITENS</b>		

**INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES**

- As ordens de serviço deverão ser executadas de acordo com o especificado no Termo de Referência.
- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- O descumprimento dos níveis mínimos de serviço, acarretará as sanções previstas no Termo de Referência.
- A CONTRATADA declara concordância em executar as atividades descritas nesta Ordem de Serviço, de acordo com as especificações estabelecidas pela FUNDACENTRO definidas no CONTRATO.
- A FUNDACENTRO autoriza a execução da presente Ordem de Serviço de acordo com as especificações definidas pela CONTRATANTE.

DE ACORDO	
CONTRATANTE (Fiscal)	
CONTRATADA (Preposto)	

**ANEXO II - MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**

NOME DA EMPRESA LICITANTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-mail:

Lote	Item	Descrição do item de serviço (objeto)	Quantidade	Unidade de medida	Valor total para 12 meses (anual) (R\$)
1	1	Software Streamyard versão Profissional	1	subscrição (assinatura) por 12 meses (anual)	
<b>Valor total do Grupo 1 (R\$)</b>					

**ANEXO III - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>ORDEM DE SERVIÇO Nº</b>	
<b>CONTRATO Nº</b>	
<b>CONTRATADA</b>	
<b>CONTRATANTE</b>	FUNDACENTRO
<b>DATA DA EMISSÃO</b>	
<b>ÁREA REQUISITANTE DOS PRODUTOS/SERVIÇOS</b>	
<b>SOLUÇÃO DE TI</b>	

**INSTRUÇÕES COMPLEMENTARES**

- As ordens de serviço deverão ser executadas nos endereços listados no Termo de Referência.
- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- O valor mensal dos serviços será ajustado em função do descumprimento dos níveis mínimos de serviço, dos níveis mínimos de desempenho e dos termos de serviços.

**RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

A FUNDACENTRO recebe provisoriamente os serviços prestados através da OS supracitada, cabendo ainda a avaliação da sua conformidade com os parâmetros mínimos de qualidade e de desempenho, e também com as demais condições previstas em contrato.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

Fiscal Técnico do Contrato

**RECEBIMENTO DEFINITIVO**

A FUNDACENTRO recebe definitivamente os serviços prestados através da OS supracitada, autorizando, após análise da adequação aos parâmetros mínimos de serviço e desempenho, a emissão da correspondente Nota Fiscal de Serviços no valor a seguir.

Valor dos Serviços: R\$\_\_\_\_\_

Valor mensal dos serviços, considerados os ajustes em função do descumprimento dos níveis mínimos de serviço, dos níveis mínimos de desempenho e dos termos de serviços.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Fiscal Técnico do Contrato

\_\_\_\_\_  
Fiscal Requisitante do Contrato

#### ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço da Sede:**

Pelo presente TERMO DE COMPROMISSO, a Contratada assume o compromisso de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações confidenciais a que tenha acesso durante todo o período em que tenha atuado ou venha a atuar como prestadora de serviço para a Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho (FUNDACENTRO), em razão do contrato nº XX/20XX.

##### Cláusula primeira - Do Termo e das Obrigações

A Contratada assume as seguintes obrigações:

1. não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro;
2. tomar todas as medidas necessárias à proteção das informações confidenciais recebidas, inclusive com relação a todos os seus empregados diretamente envolvidos na contratação, bem como para evitar e prevenir revelação a terceiros, exceto se comprovadamente solicitadas em razão de ordem judicial que imponha tal revelação.
3. não divulgar, publicar ou noticiar qualquer informação que tenha tido acesso em decorrência da execução do contrato nº XX/20XX, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso a tais informações, por seu intermédio;
4. destruir quaisquer documentos por ela produzidos que contenham informações confidenciais da Contratante, quando não mais for necessária a manutenção dessas informações confidenciais, comprometendo-se a não reter quaisquer reproduções (incluindo reproduções magnéticas), cópias ou segundas vias, sob pena de incorrer nas penalidades legais e contratuais;
5. ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações confidenciais.

**Subcláusula Primeira** - a Contratada fica, desde já, proibida de produzir cópias, transferir arquivos digitalizados ou registrar por escrito as informações confidenciais a que tenha acesso, exceto aquelas estritamente necessárias para a prestação do serviço, sendo responsável pela sua guarda e sigilo.

Neste Termo, a expressão "Informação Confidencial" fica assim definida:

**Informação confidencial:** toda informação escrita, verbal ou apresentada de modo tangível ou intangível, e revelada ou obtida devido às atividades desempenhadas por sua função como prestador de serviço;



Cláusula segunda - Da Validade

Este termo tornar-se-á válido a partir da data de sua efetiva assinatura pela Contratada.

Cláusula terceira - Das Penalidades

Caso a Contratada, comprovadamente, descumpra quaisquer das obrigações previstas no presente termo, a FUNDACENTRO desencadeará processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, além de ação indenizatória junto à autoridade competente, que aplicará as devidas sanções de cunho civil, criminal ou outra penalidade na forma da Lei.

Cláusula quarta - Do Foro

Por força do artigo 109, inciso I, da Constituição Federal, o foro competente para dirimir quaisquer controvérsias resultantes da execução deste Instrumento é o da Justiça Federal de São Paulo, caso não sejam resolvidos administrativamente.

Cláusula quinta

A Contratada compromete-se a obter o fiel cumprimento das cláusulas deste termo pelos seus empregados. Por estar de acordo com o exposto, a Contratada firma o presente termo.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Contratada

ANEXO V - MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO	
Pregão nº / Contrato nº	
CONTRATADA (Razão Social e CNPJ)	
CONTRATANTE	FUNDACENTRO
DATA DA EMISSÃO	
ÁREA REQUISITANTE DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	
SOLUÇÃO DE TI	

Por este instrumento, os colaboradores abaixo-assinados declaram ter ciência e conhecimento do teor: do Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo assinado pela CONTRATADA acima identificada; e das normas de segurança vigentes no âmbito da CONTRATANTE.

\_\_\_\_\_  
Fiscal Técnico do Contrato  
Matrícula:

\_\_\_\_\_  
Fiscal Requisitante do Contrato  
Matrícula:

---

Assinatura e identificação do representante legal da CONTRATADA

#### **ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE REGISTRO DE OPORTUNIDADE**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço da Sede:**

Pela presente DECLARAÇÃO, a Contratada atesta a não ocorrência do registro de oportunidade - para a Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho (FUNDACENTRO) - junto ao fabricante da solução para o fornecimento das licenças de que trata a presente contratação .

---

Assinatura e identificação do representante legal da CONTRATADA

#### **ANEXO VII – RELAÇÃO DE PREÇOS DO STREAMYARD NA VERSÃO PROFESSIONAL – VALOR ANUAL VERSUS VALOR MENSAL**



# Expanda a sua marca com o StreamYard

As transmissões ao vivo são uma maneira excelente de engajar o seu público. É hora de levar isso a sério.

Mensal   **Anual** (economize +\$60)

Gratuito

\$0

✓

Compartilhamento de tela

?

✓

Banners

?

✓

Comentários na tela

?

✓

6 participantes na tela

?

✓

Cores da marca

?

✓

Fundo verde

?

✓

Transmita em qualquer lugar

?

✓

A marca do StreamYard nas suas transmissões

?

✓

Limites de transmissão

?

Inscreva-se

MAIS POPULAR

Básico

\$20/mês

cobrados anualmente (economize \$60 em relação ao plano mensal)

Tudo do Gratuito, mais:

✓

Sem a marca do StreamYard nas suas transmissões

✓

Transmissões ilimitadas

✓

10 participantes na tela

✓

Logotipo

Ajuda

https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento\_visualizar&acao\_origem=arvore\_visualizar&id\_documento=135050&infra... 19/25

- ✓ Sobreposições
- ✓ Planos de fundo
- ✓ Destinos RTMP personalizados
- ✓ Transmissões gravadas
- ✓ Gravação – 4 horas/transmissão
- ✓ Transmissão simultânea – 3 destinos

Inscreva-se

### Profissional

**\$39**/mês

cobrados anualmente (economize \$120 em relação ao plano mensal)

#### Tudo do Básico, mais:

- ✓ Gravação – 8 horas/transmissão
- ✓ Transmissão simultânea – 8 destinos
- ✓ Full HD (1080p)
- ✓ Gravações de áudio individuais

Inscreva-se

### Comercial

Você faz parte de uma equipe maior? Adorariamos conversar sobre as suas necessidades.

Contatar vendas



AMEI totalmente e mal posso esperar para usar novamente, é uma plataforma incrível!

Wil Strayhorn, apresentador premiado de Talk Shows para rádio e TV





Um estúdio AO VIVO fantástico diretamente no seu navegador. Se você for um produtor de conteúdo, USE ESTA PLATAFORMA se quiser interagir com o seu público. #TheYard Adoramos Isso.

Dave Brown, Life Coach



A plataforma é simples, tem um visual legal e é fácil de usar. Sim! DOIS parabéns para o #TheYard

Shannon Griffin, Autora



A maneira mais fácil de criar transmissões profissionais ao vivo

Empresa

Produto

Comunidade

StreamYard para

Participe

Webinário

Facebook

Twitter

YouTube

Instagram

Uma empresa Hopin

Termos de serviço

Política de privacidade

Central de ajuda

Português

© 2021 StreamYard, Inc.



## Expanda a sua marca com o StreamYard

As transmissões ao vivo são uma maneira excelente de engajar o seu público. É hora de levar isso a sério.

Mensal

Anual (economize +\$60)

Gratuito

\$0

✓

Compartilhamento de tela

?

✓

Banners

?

✓

Comentários na tela

?

✓

6 participantes na tela

?

✓

Cores da marca

?

✓

Fundo verde

?

✓

Transmita em qualquer lugar

?

✓

A marca do StreamYard nas suas transmissões

?

✓

Limites de transmissão

?

Inscriva-se

MAIS POPULAR

Básico

\$25/mês

cobrados mensalmente

Tudo do Gr<sup>atuito</sup>, mais:

✓

Sem a marca do StreamYard nas suas transmissões

✓

Transmissões ilimitadas

✓

10 participantes na tela

✓

Logotipo

Ajuda

- ✓ Sobreposições
- ✓ Planos de fundo
- ✓ Destinos RTMP personalizados
- ✓ Transmissões gravadas
- ✓ Gravação – 4 horas/transmissão
- ✓ Transmissão simultânea – 3 destinos



Inscreva-se

### Profissional

\$49/mês

cobrados mensalmente

#### Tudo do Básico, mais:

- ✓ Gravação – 8 horas/transmissão
- ✓ Transmissão simultânea – 8 destinos
- ✓ Full HD (1080p)
- ✓ Gravações de áudio individuais



Inscreva-se

### Comercial

Você faz parte de uma equipe maior? Adorariamos conversar sobre as suas necessidades.

Contatar vendas



AMEI totalmente e mal posso esperar para usar novamente, é uma plataforma incrível!

Wil Strayhorn, apresentador premiado de Talk Shows para rádio e TV





Um estúdio AO VIVO fantástico diretamente no seu navegador. Se você for um produtor de conteúdo, USE ESTA PLATAFORMA se quiser interagir com o seu público. #TheYard Adoramos Isso.

Dave Brown, Life Coach



A plataforma é simples, tem um visual legal e é fácil de usar. Sim! DOIS parabéns para o #TheYard

Shannon Griffin, Autora



A maneira mais fácil de criar transmissões profissionais ao vivo

Empresa

Produto

Comunidade

StreamYard para

Participe

Webinário

Facebook

Twitter

YouTube

Instagram

Uma empresa Hopin

Termos de serviço

Política de privacidade

Central de ajuda

Português

© 2021 StreamYard, Inc.

Referência: Processo nº 47648.001312/2020-41

SEI nº 0134047

Criado por luis, versão 2 por luis em 01/12/2021 15:45:20.